

Adminschulung

Machen Sie durch Einsatz der verschiedenen Bausteine der Administration in P&I Loga mehr aus Ihrer Software! Wir zeigen Ihnen in einer 2-tägigen Schulung, wie es geht, und richten je nach Anforderung gleich Ihr System nach Ihren Wünschen ein.

1. Konfigurationen

Mit Konfigurationen sind insbesondere die Standardreporte gemeint, beispielsweise die Verdienstabrechnung, der GDPdU-Export oder die Geburtstagsliste. Diese Konfigurationen lassen sich kundenspezifisch anpassen.

2. Vorgänge / Workflows

Es macht Sinn, dass beim Neueintritt bestimmte Masken automatisch nacheinander geschaltet werden. Wussten Sie, dass innerhalb eines Workflows Sie auch einzelne Felder vorbelegen können? Daneben kann es Sinn machen, verschiedene Eintrittsworkflows für unterschiedliche Personengruppen zu verwenden, Workflows für Austritte, Umbesetzungen, Wechsel in Altersteilzeit zusätzlich einzurichten, um über diesen Weg die tägliche Arbeit zu erleichtern.

3. Feldeigenschaften

Ob ein Feld ein Mussfeld ist, ob sein Wert vorbelegt wird, es eventuell umbenannt wird – all dies lässt sich definieren. Wir zeigen Ihnen, wie es geht, worauf Sie achten müssen und wie Sie die Änderungen „Release-sicher“ verwalten.

4. Userverwaltung (Datenschutz)

Seit 2009 gibt es eine neue Benutzerverwaltung, die die Administration der User gerade für größere Unternehmen und Rechenzentren erheblich vereinfacht.

5. P2001.ini, Analysetool, I2001.Ist

... klingt abschreckend, aber diese beiden Dateien und das Analysetool sollten Sie kennen.

6. Navigator

Zur Einrichtung halbautomatisierter Prozesse im Abrechnungslauf.